

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**Департамент Таможенного дела**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор

Международной академии бизнеса и  
управления

Е.В. Добренькова

«25» февраля 2021г.

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом

Международной академии бизнеса и  
управления

(протокол от «11» февраля 2021 г. №3)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки: таможенные платежи**

**Уровень образования: специалитет**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2021**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

### **2. Общая характеристика образовательной программы**

2.1. Цель программы

2.2. Срок получения образования

2.3. Объем программы

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.5. Планируемые результаты освоения программы

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. Учебный план и календарный учебный график

3.2. Рабочие программы дисциплин

3.3. Программы практик

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

3.5. Методические указания по выполнению и защите курсовых работ и контрольных работ

3.6. Характеристика социально-воспитательной среды

### **4. Ресурсное обеспечение программы**

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

### **5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.2. Промежуточная аттестация

5.3. Государственная итоговая аттестация

### **6. Изменения, вносимые в образовательную программу**

## **1. Общие положения**

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи» (далее – программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и запроса рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.11.2020 № 1453;

– Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Академия);

– локальные нормативные акты Академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

### **2.1. Цель программы**

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи» разработана для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенного дела и обеспечения экономической безопасности.

Цель программы – формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью образовательной программы является формирование личности гражданина, ориентированной на российские традиционные духовно-нравственные ценности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к

началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

## **2.2. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

Срок получения образования по программе по очно-заочной и заочной форме обучения (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет 5,5 лет.

## **2.3. Объем программы**

Объем программы составляет 300 зачетных единиц.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц.

## **2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область и сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу по специальности 38.05.02. Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи», могут осуществлять профессиональную деятельность: финансы и экономика (в сфере предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); обеспечения соблюдения запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности контрольно-надзорного типа.

Задачи профессиональной деятельности контрольно-надзорного типа:

- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля

операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС

- контроль в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- внедрение прогрессивных методов таможенного администрирования, в том числе на основе общепризнанных международных стандартов в области таможенного дела.

## 2.5. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать:

- **универсальными компетенциями:**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей ИД-2.УК-1 Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход ИД-3.УК-1 Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения ИД-4.УК-1 Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Определяет круг задач исходя из поставленных целей ИД-2.УК-2 Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3.УК-2 Вырабатывает оптимальные способы решения задач ИД-4.УК-2 Определяет этапы жизненного цикла проекта

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
	ИД-5.УК-2	Применяет методы управления проектами
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3	Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде
	ИД-2.УК-3	Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде
	ИД-3.УК-3	Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы
	ИД-4.УК-3	Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4	Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2.УК-4	Ведет деловые переговоры с соблюдением речевых норм, с учетом социально-психологических характеристик собеседника;
	ИД-3.УК-4	аргументированно излагает собственную точку зрения
	ИД-4.УК-4	Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык
	ИД-4.УК-4	Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5	Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия
	ИД-2.УК-5	Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
	ИД-3.УК-5	Характеризует межкультурное разнообразие в социально-историческом аспекте
	ИД-4.УК-5	Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6	Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии
	ИД-2.УК-6	Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	ИД-1.УК-7	Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-2.УК-7 Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p> <p>ИД-3.УК-7 Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД-1.УК-8 Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера</p> <p>ИД-2.УК-8 Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>ИД-3.УК-8 Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>ИД-4.УК-8 Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1.УК-9 Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2.УК-9 Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта</p> <p>ИД-3.УК-9 Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-1.УК-10 Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИД-2.УК-10 Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>ИД-3.УК-10 Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p>

– **общепрофессиональными компетенциями:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	<p>ИД-1.ОПК-1 Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях</p> <p>ИД-2.ОПК-1 Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p> <p>ИД-3.ОПК-1 Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4.ОПК-1 Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>ИД-1.ОПК-2 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач</p> <p>ИД-2.ОПК-2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности</p> <p>ИД-3.ОПК-2 Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств</p> <p>ИД-4.ОПК-2 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	<p>ИД-1.ОПК-3 Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления</p> <p>ИД-2.ОПК-3 Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления</p> <p>ИД-3.ОПК-3 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p> <p>ИД-4.ОПК-3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов	ИД-1.ОПК-4 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство



Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности ИД-2.ОПК-4 Применяет меры таможенно-тарифного регулирования, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности, валютного регулирования и контроля; запреты и ограничения; правила классификации товаров, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов и нормативных документов
ОПК-5Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ИД-1.ОПК-5 Формулирует цели и задачи коммуникации ИД-2.ОПК-5 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ИД-3.ОПК-5 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Определяет этапы развития информационных технологии, виды, свойства и основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 ОПК-6 Применяет информационно-аналитические методы решения задач профессиональной деятельности на основе принципов работы современных информационных технологий.

**– профессиональными компетенциями:**

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными	ИД-1,ПК-1 Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов ИД-2,ПК-1 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными ИД-3,ПК-1 Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
органами и организациями, в том числе международными	ИД-4,ПК-1 Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов
ПК-2 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ИД-1,ПК-2 Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности ИД-2,ПК-2 Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности ИД-3,ПК-2 Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов
ПК-3 Способен идентифицировать товары, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, назначать экспертизы в таможенных целях и использовать их результаты	ИД-1,ПК-3 Определяет свойства и характеристики товаров с целью их идентификации и выявления фальсифицированных и контрафактных товаров ИД-2,ПК-3 Назначает проведение экспертиз и применяет их результаты в таможенных целях. Владеет навыками оформления документов для назначения экспертиз в таможенных и других экспертных учреждениях
ПК-4 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и происхождение товаров	ИД-1,ПК-4 Классифицирует товары в соответствии с ТН ВЭД, использует для классификации основные правила интерпретации, применяет нормативно-правовые документы в части классификации товаров ИД-2,ПК-4 Формулирует описание товара для целей классификации и декларирует код товаров. ИД-3,ПК-4 Применяет правила определения происхождения товаров и декларирует страну происхождения товаров ИД-4,ПК-4 Осуществляет контроль достоверности декларирования происхождения товаров и классификационного кода ТН ВЭД
ПК-5 Способен определять таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную	ИД-1,ПК-5 Применяет методы определения таможенной стоимости, аргументирует их применение ИД-2,ПК-5 Применяет нормативно-правовые документы в части определения таможенной стоимости и применения ставок таможенного тарифа, ставок акциза и налога на добавленную стоимость ИД-3,ПК-5 Декларирует таможенную стоимость и количество товара. Владеет навыками декларирования таможенной стоимости в декларации на товары и декларации таможенной стоимости

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации, и осуществлять контроль достоверности декларирования этих сведений	ИД-4,ПК-5 Осуществляет контроль достоверности декларирования таможенной стоимости в таможенных документах
ПК-6 Способен исчислять таможенные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты	ИД-1,ПК-6 Исчисляет таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи ИД-2,ПК-6 Владеет навыками исчисления таможенных платежей в зависимости от заявленной таможенной процедуры ИД-3,ПК-6 Применяет нормативно-правовые документы ЕАЭС и РФ в части исчисления таможенных платежей ИД-4, ПК-6 Владеет навыками заполнения декларации на товары с указанием видов таможенных платежей и особенностями их расчета
ПК-7 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	ИД-1,ПК-7 Совершает таможенные операции ИД-2,ПК-7 Применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры ИД-3,ПК-7 Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов ИД-4,ПК-7 Применяет информационные системы, таможенные технологии при проведении таможенного контроля и осуществляет иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов ИД-5,ПК-7 Применяет технические средства таможенного контроля. Определяет наиболее эффективный вид технического средства для различных форм таможенного контроля
ПК-8 Способен заполнять таможенные	ИД-1,ПК-8 Владеет навыками заполнения таможенных и иных документов

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
декларации и другие таможенные документы, и контролировать правильность их заполнения участниками ВЭД	ИД-2,ПК-8 Осуществляет контроль за правильностью и достоверностью заявления сведений в таможенных и иных документах участниками ВЭД
ПК-9 Способен применять таможенные логистические системы, таможенную и околотаможенную логистическую инфраструктуру	ИД-1,ПК-9 Проектирует и внедряет логистические программы управления организацией. ИД-2,ПК-9 Владеет методами исследования таможенных логистических мероприятий, в том числе методами определения эффективности от внедрения таможенных логистических мероприятий

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин; программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график являются неотъемлемыми компонентами программы, разрабатываемыми на весь срок обучения (приложение № 1).

#### **3.2. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и обеспечивают формирование у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Академии и представлены в приложении № 2.

### **3.3. Программы практик**

Программы практик разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждому виду практики (приложение № 3).

Содержание и порядок проведения практик регламентируются локальным нормативным актом Академии.

Образовательная программа предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Типы производственной практики:

- По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная.

Способы проведения производственной практики: выездная, стационарная.

Практика проводится:

- в таможенных органах Российской Федерации;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях);

- в соответствующих структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав образовательной программы и приведена в приложении № 4.

### **3.5. Методические указания по выполнению курсовых работ**

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ (приложение № 5) разрабатываются по дисциплинам, за которыми закреплен данный вид учебной деятельности учебным планом.

### **3.6. Характеристика социально-воспитательной среды**

Социально-воспитательная среда Академии представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Академии создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Академии;

- удовлетворение потребностей студентов Академии в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

- создание условий для развития и реализации студентами Академии организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет Академии работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

Программа воспитания представлена в Приложении № 6.

## **4. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО, и включает кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

### **4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Не менее 65 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

При реализации образовательной программы используется следующее технические средства:

- мультимедийный проектор и экран; персональный компьютер с программным обеспечением: операционная система Windows 10; офисный

пакет Microsoft Office 2019/2021, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint;

- учебная доска (маркерная).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 7).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), и подлежит обновлению при необходимости.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней системы оценки и системы внешней оценки. Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности предусматривает привлечение представителей работодателей на этапе разработки (согласования) образовательной программы (компонентов образовательной программы), проведения практики, а также для оценки результатов освоения образовательной программы и компетентности выпускников на этапе государственной итоговой аттестации.



Кроме того, в рамках внутренней системы оценки обучающимся посредством анкетирования предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин и практик.

Оценка качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии и представлены в приложении № 8.

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации их познавательной деятельности в ходе аудиторных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы.

Выполнение обучающимся всех мероприятий текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины является основанием для выставления зачета или экзаменационной оценки: количество баллов, набранных обучающимся в рамках мероприятий текущего контроля, учитывается при выставлении итоговой оценки на экзамене.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе выполнение курсовых работ).

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Задачей государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы требованиям ФГОС ВО.

Аттестационные испытания осуществляются в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом Академии.

## **6. Изменения, вносимые в образовательную программу**

ОПОП обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

Предложения по изменениям и дополнениям, вносимым в структуру, содержание или любые другие компоненты образовательной программы, рассматриваются на заседании Департамента Таможенного дела, проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете Академии и после ее одобрения утверждаются ректором Академии.